

An die
Bezirksregierung
- Dezernat 12 -

40408 Düsseldorf

Antrag auf Fahrkostenerstattung für Dienstfahrten zwischen verschiedenen Schulen /
Schulgebäuden und für Praktikumsbesuche (Dienstgänge, Dienstreisen nach LRKG)

Vor- und Zuname
Bes.-Gr. / Verg.-Gr.

Kto.-Nr. _____

bei _____

in _____

BLZ: _____

Straße		PLZ / Wohnort		Fernruf	Name und Anschrift der Schule/des Schulgebäudes, an der/dem überwiegend Unterricht erteilt wird (regelmäßige Dienststätte)		
Datum der Dienstfahrt	Dienstfahrt von bis (Uhrzeit)	von (Abfahrtstelle)	nach (aufgesuchte Stelle)	Grund, Beginn und Ende des Dienstgeschäftes (z. B.: Unterricht von Uhr bis Uhr)	Art des Verkehrsmittels		Aufwandsvergütung EUR
					Fahrkosten Bus Bahn usw.	eig. PKW (Gesamt-km)	
					Übertrag/ insgesamt		

Ich versichere hiermit, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen, die angegebenen Fahrkosten unter Ausnutzung aller Ermäßigungen mir tatsächlich entstanden sind und Fahrten zwischen Wohnung und der o.a. Schule (Dienststelle) **nicht** aufgeführt wurden.

Rechnerisch richtig

Die Richtigkeit der Angaben wird bescheinigt: Darüber hinaus wird bestätigt, dass die o.a. Lehrkraft anlässlich der abgerechneten Dienstfahrten den privateigenen PKW eingesetzt hat. Ggfs. anerkannte triftige Gründe für die Nutzung des privateigenen PKW sind dem Antrag beigelegt.

_____, den _____, _____, den _____

(Unterschrift des Schulleiters)
(Unterschrift des Antragstellers)

12.1.52L(08/2004)