

Laut Erlass vom 21.10.2010 (BASS 12-21 Nr.1) ist ein Betriebspraktikum an Gymnasien verpflichtend. Am Kopernikus-Gymnasium wird dieses Praktikum für alle Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10 durchgeführt.

### Zeitraum: 23.01. -03.02.2023

- Eigenständige Stellensuche
- Persönliche Auswahlkriterien: Berufswunsch, Interessenlage, Neigungen, bisherige Ergebnisse der Berufswahlorientierung, evtl. Leistungskurswahlen
- **Vorgegebene Auswahlkriterien: Anspruchsniveau: gymnasialer Abschluss, Ausbildungsbetrieb, nicht im Betrieb der Eltern o.Ä.**
- Informationsmaterial: BIZ, div. Materialien der Studien- und Berufswahl

### Nachweis der Praktikumsstelle:

Der Beleg-Vordruck muss bis spätestens zum **18.11.2022 vollständig** mit den erforderlichen Angaben an Herrn Jungk oder Herrn Seiler zurückgegeben werden.

### Betreuung der Schülerinnen und Schüler im Praktikum:

Die Praktikanten werden jeweils einem betreuenden Lehrer (einem der Kurslehrer) zugeordnet. Die Zuteilung erfolgt wegen des Stundenplanwechsels kurzfristig. Der Praktikant nimmt unbedingt vor dem Praktikum zu seiner betreuenden Lehrkraft Kontakt auf, um letzte Absprachen treffen zu können.

### Durchführung

- Die Praktikantinnen und Praktikanten halten Kontakt zu den Betreuern im Betrieb.
- Der betreuende Lehrer ist bei Problemen telefonisch zu konsultieren.
- Die Besuche der betreuenden Lehrer finden i. d. R. angemeldet statt und beinhalten ein informatives Gespräch mit dem Betreuer und dem Praktikanten. Bei zu großer Entfernung des Praktikumsplatzes ist ein Besuch nicht möglich. Das Gespräch wird telefonisch geführt.

### Pflichten

- Pünktlichkeit,
- Verantwortungsbewusstsein,
- Sorgfalt,
- ...

Im Krankheitsfall müssen sowohl der Betrieb als auch die Schule unverzüglich informiert werden.

### Gesetzliche Bestimmungen

1. Schülerfahrtkosten: Da es sich um eine außerschulische Schulveranstaltung handelt, werden auf Antrag (Sekretariat) hin die vorgelegten Fahrkosten mit dem günstigsten Ticket des ÖPNV (Umkreis 25 km) erstattet.
2. Jugendarbeitsschutzgesetz:
  - Anforderungen müssen altersgemäß sein, entsprechen denen der Azubis,
  - Arbeitszeit bis 40 Stunden pro Woche , bis 15 Jahre 35 Stunden pro Woche
  - Arbeitszeit bis 8 Stunden pro Tag (8,5 Stunden bei entsprechendem Ausgleich), bis 15 Jahre bis 7 Stunden pro Tag
  - Ruhepausen von mindestens 30 Minuten (bei 4 ½ bis 6 Stunden Arbeitszeit) und 60 Minuten (bei über 6 Stunden Arbeitszeit) müssen festgelegt sein. Ohne Pause darf nicht länger als 4 ½ Stunden gearbeitet werden.
  - kein Entgelt
3. Versicherungsschutz: Gesetzliche Unfallversicherung der Schule

4. Betriebsordnung: Über die Betriebsordnung müssen sich die Schülerinnen und Schüler vor Beginn des Praktikums ausreichend informieren, insbesondere zu den Punkten Unfallbestimmungen und Arbeitsschutzmaßnahmen

### **Abbruch des Praktikums**

- durch den Betrieb: Sofortige Information der Schule und des betreuenden Lehrers
- durch den Praktikanten: Vorher ist Rücksprache mit dem betreuenden Lehrer zu halten

Wird das Praktikum auf Grund einer Disziplinosigkeit oder ähnlichem von Seiten des Betriebs vorzeitig beendet, zieht dies zwangsläufig eine schulische Disziplinarkonferenz nach sich.

### **Auswertung des Betriebspraktikums**

- Die Beurteilung der Praktikumsmappe (Bewerbungsmappe und Praktikumsbericht) erfolgt durch den betreuenden Lehrer anhand der allgemeinen Bewertungsmatrix.
- Gewichtung bei der Beurteilung: Ein Drittel der erreichbaren Punkte sind für die Bewertung der Bewerbungsmappe vorgesehen.
- Die Beurteilung wird auf dem Zeugnis vermerkt.

### **Praktikumsmappe:**

Praktikumsbericht und Bewerbungsunterlagen werden in einer Mappe abgegeben. Die Bewerbungsunterlagen gehören mit in den Anhang des Praktikumsberichtes!

#### **1. Bewerbungsunterlagen** (bezogen auf die Praktikumsstelle)

- Anschreiben an den Betrieb
- Lebenslauf (mit Foto)

#### **2. Praktikumsbericht**

Formale Vorgaben:

- Computergeschrieben
- Zeilenabstand 1,5
- Schriftgröße 12
- Geheftet (die einzelnen Seiten bitte nicht in Klarsichthüllen)
- Umfang ca. 12 Seiten (ohne Anlagen!), nummeriert

Inhalt (verbindlich!!!)

- Ansprechendes Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Daten zum Praktikum (Namen, Anschriften, Zeitraum, ...)
- Der Betrieb (allg. Informationen, Betriebsstrukturen, ...)
- Der Arbeitsplatz (Umfeld- und Tätigkeitsbeschreibung, Arbeitsgeräte, Arbeitsbedingungen, Beschreibung des Berufsbildes, Ausbildungswege, ...)
- Drei Tagesberichte (1. Tag, ein weiterer Tag, Bericht über eine außergewöhnliche/besondere Begebenheit)
- Gesamtauswertung (persönliche, begründete Stellungnahme in Bezug auf die weitere berufliche Orientierung)
- Anlagen (Bewerbungsunterlagen sowie z.B. Fotos, Broschüren zum Betrieb, Informationen über den Beruf, eigene Arbeitsergebnisse)

**Letzte Abgabe des Praktikumsberichts: Freitag, 17.02.2023, bis 10.15 Uhr nur und ausschließlich bei Herrn Jungk und Herrn Seiler**

Ju, 17.08.2021