

# Informationen zum Betriebspraktikum

## Verbindlichkeit

Laut Erlass vom 21.10.2010 (BASS 12-21 Nr.1) ist ein Betriebspraktikum an Gymnasien verpflichtend.

Am Kopernikus-Gymnasium wird dieses Praktikum für alle Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10 durchgeführt.

## Organisation

**Zeit: 05.02. – 16.02.2018**

## Praktikumsplatz:

Eigenständige Stellensuche

Persönliche Auswahlkriterien:

- Berufswunsch,
- Interessenlage,
- Neigungen,
- evtl. Leistungskurswahlen

Vorgegebene Auswahlkriterien:

- Anspruchsniveau: gymnasialer Abschluss,
- Ausbildungsbetrieb,
- nicht im Betrieb der Eltern o.Ä.

Informationsmaterial:

- BIZ,
- Medienkombination Berufswahl BfA.

## Nachweis der Praktikumsstelle:

Der Beleg-Vordruck muss bis spätestens zum **24.11.2018** mit den erforderlichen Angaben an Frau Pfeuffer zurückgegeben werden.

## Betreuung der Schülerinnen und Schüler im Praktikum:

Die Praktikanten werden den betreuenden Lehrern (einem der Kurslehrer) zugeteilt.

## Durchführung

- Die Praktikantinnen und Praktikanten halten Kontakt zu den Betreuern im Betrieb.
- Der betreuende Lehrer ist bei Problemen telefonisch zu konsultieren.
- Die Besuche der betreuenden Lehrer finden i. d. R. angemeldet statt und beinhalten ein informatives Gespräch mit dem Betreuer und dem Praktikanten. Bei zu großer Entfernung des Praktikumsplatzes ist ein Besuch nicht möglich. Das Gespräch wird telefonisch geführt.

### Pflichten

- Pünktlichkeit,
- Verantwortungsbewusstsein,
- Sorgfalt,
- ...

Im Krankheitsfall muss sowohl der Betrieb als auch die Schule unverzüglich informiert werden.

### Gesetzliche Bestimmungen

1. außerschulische Schulveranstaltung  
Schülerfahrtkosten: Auf Antrag (Sekretariat) werden die vorgelegten Fahrkosten erstattet.
2. Jugendarbeitsschutzgesetz
  - Anforderungen müssen altersgemäß sein,
  - Anforderungen entsprechen denen der Azubis,
  - Arbeitszeit bis 40 Stunden pro Woche,
  - kein Entgelt
3. Versicherungsschutz
  - Gesetzliche Unfallversicherung (vgl. Schule),
  - Haftpflichtversicherung der Schule
4. Betriebsordnung  
Über die Betriebsordnung müssen sich die Schülerinnen und Schüler vor Beginn des Praktikums ausreichend informieren, insbesondere zu den Punkten
  - Unfallbestimmungen,
  - Arbeitsschutzmaßnahmen

### Abbruch des Praktikums

- durch den Betrieb: Sofortige Information der Schule und des betreuenden Lehrers
- durch den Praktikanten: Vorher ist Rücksprache mit dem betreuenden Lehrer zu halten.

Wird das Praktikum auf Grund einer Disziplinlosigkeit oder ähnlichem von Seiten des Betriebs vorzeitig beendet, zieht dies zwangsläufig eine Jahrgangsstufenkonferenz mit sich.

### Auswertung des Betriebspraktikums

- Die Beurteilung der Praktikumsmappe (Bewerbungsmappe und Praktikumsbericht) erfolgt durch den betreuenden Lehrer.
- Gewichtung bei der Beurteilung: Ein Drittel der erreichbaren Punkte sind für die Bewertung der Bewerbungsmappe vorgesehen.
- Die Beurteilung wird auf dem Zeugnis vermerkt.

# Praktikumsmappe

## (1) Bewerbungsmappe (bezogen auf die Praktikumsstelle)

- Anschreiben an den Betrieb
- Lebenslauf (mit Foto)

## (2) Praktikumsbericht

- Einheitliche Vorlage:
  - Maschinen- bzw. computergeschrieben
  - Zeilenabstand 1,5
  - Schriftgröße 12
  - Geheftet
  - Umfang ca. 12 Seiten (ohne Anlagen!), nummeriert
- Inhalt (verbindlich!!!)
  1. Deckblatt
  2. Inhaltsverzeichnis
  3. Daten zum Praktikum (*Namen, Anschriften, Zeitraum, ...*)
  4. Der Betrieb (*allg. Informationen, Betriebsstrukturen, ...*)
  5. Der Arbeitsplatz (*Umfeld- und Tätigkeitsbeschreibung, Arbeitsgeräte, Arbeitsbedingungen, Beschreibung des Berufsbildes, Ausbildungswege, ...*)
  6. Drei Tagesberichte (*1. Tag, ein weiterer Tag, ein besonderer Tag*)
  7. Bericht über eine außergewöhnliche/besondere Begebenheit
  8. Gesamtauswertung (*persönliche, begründete Stellungnahme*)
  9. Anlagen (*Fotos, Broschüren zum Betrieb, Informationen über den Beruf, Eigene Arbeitsergebnisse, ...*)

**Letzte Abgabe des Praktikumsberichts mit der Bewerbungsmappe:**

**19. März 2018, 10.00 Uhr (nur bei Frau Pfeuffer**